



RÉPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université de Tunis
Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan

**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE)**

**Cahier des charges pour l'acquisition de solution informatique
pour renforcer le potentiel de communication de l'ISEAHZ :
Développement de solutions informatiques pour le site Web de
l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de
Zaghouan(PAQ-DGSE)**

ARTICLE1 : Contexte

Dans le cadre du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité (PROMESSE) financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan a bénéficié d'un PAQ-DGSE.

Dans ce cadre, l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan (ISEAHZ) invite par la présente demande les entreprises intéressées à participer à la consultation pour le développement de solutions et pour la création d'une application mobile (Android et iOS) dédiée.

ARTICLE2 :Objectifs de la mission

La présente consultation est scindée en 01 lot composé de 04 articles. Les objectifs de la mission sont :

Articles	Désignation	Quantité
1.	Développement d'un espace étudiants	1
2.	Développement d'un espace enseignants	1
3.	Développement d'un espace pour la candidature au Master	1
4.	Refonte graphique du site Internet de l'ISEAHZ	1

Les caractéristiques techniques demandées pour chaque article sont présentées à **l'annexe 2** de la présente consultation.

Il est important de noter que le fournisseur retenu, assurera la formation des membres de l'équipe Master Web à l'usage des solutions fournies.

ARTICLE 3 : Conditions de participation :

Sous réserve des incompatibilités légales ou réglementaires, seules les entreprises actives dans le secteur du développement informatique, du développement web ou équivalent, et remplissant les conditions de la présente consultation peuvent participer à cette dernière.

ARTICLE 4 : Retrait du cahier des charges :

Les soumissionnaires peuvent télécharger gratuitement le cahier des charges sur le site Internet de l'ISEAHZ.

ARTICLE 5 : Présentation et envoi des offres :

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en trois parties distinctes, offre technique, offre financière et documents concernant le fournisseur, mises dans des enveloppes séparées et cachetées, insérées dans une seule enveloppe extérieure anonyme portant l'adresse de l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan. Chaque partie comprendra les documents ci-après.

A- OFFRE TECHNIQUE:

Aucune pièce de l'enveloppe technique ne doit porter, sous peine de nullité, d'indications sur le coût d'un ou de plusieurs éléments de l'offre correspondante.

Le dossier technique devra être composé des sections suivantes, dans l'ordre indiqué :

Ordre	Section
1	Le Cahier des charges signé avec la mention "Lu et approuvé", • chaque page doit être paraphée avec cachet humide du soumissionnaire à l'appui
2	Formulaire de réponse rempli et les prospectus techniques des produits proposés

B - OFFRE FINANCIERE

L'offre financière comprendra les documents ci-après :

Ordre	Section
1	Soumission
2	l'offre financière conformément aux bordereaux des prix.

C – PIECES CONCERNANT LE FOURNISSEUR

1. Une copie de la patente du fournisseur.
2. Une copie du RNE
3. Une lettre d'engagement pour la maintenance des services en état de fonctionnement durant la période de Garantie.

Remarque : Le soumissionnaire devra respecter toutes les caractéristiques techniques de tous les éléments indiquées dans le cahier des charges.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre central de L'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard **le 24/05/2023** avec la mention suivante:

<p>Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan Campus Universitaire de Mogran, 1121 Zaghouan « Ne pas ouvrir » Consultation PAQ-DGSE de la l'ISEAHZ : développement de solution informatiques pour le site web de l'ISEAHZ Dans le cadre du projet PAQ « AGIRE »</p>
--

ARTICLE 6 : Réception et mise à l'essai des services :

La réception est prévue à 30 jours après la date de réception du bon de commande de la part du fournisseur et elle est assurée par le comité de réception des offres.

Le fournisseur doit assurer :

- la prise en main des articles au webmaster de l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan présent à cet effet,
- la formation du webmaster de l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan à l'usage des solutions fournies
- La transmission du code source.

ARTICLE 7 :Sélection des offres :

Chaque soumissionnaire doit participer à la totalité des articles. La sélection se fait par lot.

ARTICLE 8 : Mode de paiement :

Le paiement de la consultation s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de la solution informatique.
- Conformité de la solution aux spécifications demandées et à l'offre présentée.
 - Test de bon fonctionnement.
 - PV de réception provisoire signée par les deux parties.
- La totalité du montant sera payée après la signature du PV de réception provisoire avec une année de garantie.

ARTICLE 9 : Demande d'éclaircissement

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur la présente consultation peut en faire la demande par écrit ou par fax. L'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghouan répond à toute demande d'éclaircissement reçue au moins cinq (05) jours avant la date limite de dépôt des offres.

ARTICLE10 : Critère d'évaluation

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

ARTICLE 11: Variation en nature et en quantité admise :

La commission de dépouillement est passible d'accepter ou de rejeter des articles et de modifier les quantités correspondantes qui sont inscrites dans le cahier des charges sous prétexte d'insuffisance du budget réservé à cette consultation.

Annexe (1)

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Objet de la consultation : Développement de solutions informatiques pour le site web de l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghuan

Je, soussigné (nom et prénom) :

Agissant en qualité de

Raison sociale

Adresse :

Affilié(e) à la Caisse nationale de sécurité sociale sous le n° Inscrite au registre du commerce sous le n°le Matricule fiscal :

.....

• Déclare sur l'honneur :

- 1- Disposer des moyens nécessaires pour la réalisation des travaux dans les conditions fixées par le présent cahier des charges ;
- 2- N'avoir jamais été en liquidation judiciaire et n'avoir jamais fait l'objet d'aucune poursuite judiciaire pour quelques motifs que ce soit ;
- 3- M'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personne interposée, à des pratiques pouvant être qualifiées de malversation, de fraude ou de corruption dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;
- 4- M'engager dans le cas où mon offre est retenue, à livrer le produit demandé tout en respectant les procédures en vigueur à l'ISEAHZ et l'obligation de réserve et du secret professionnel pour tous les faits et/ou informations que j'aurais à connaître ;
- 5- Certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon offre.
- 6- Certifie que je n'ai aucun lien de parenté avec aucune personne recevant une rémunération quelconque de l'ISEAHZ.
- 7- Reconnais avoir pris connaissance que toute imprécision ou erreur et tout manquement pouvant être relevée dans le contenu de mon offre ainsi que le non-respect des conditions de participation, sont des causes de rejet de ma candidature.

Fait à.....le.....

Signature et cachet

Annexe 2 : CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Caractéristiques techniques proposées
	Lors de la réception, le site doit être fonctionnel et non pas à développer ou en cours de développement	
	Disposer d'au moins 3 références d'établissements universitaires publiques	
ESPACE ETUDIANTS		
Interface étudiants	Création de compte - Changement du mot de passe - Récupération du mot de passe	
	Profil: Photo, coordonnées...	
	Préinscription annuelle - Remplissage et impression	
	Demande d'attestation de présence	
	Choix des modules optionnels	
	Récupération de la convocation aux examens	
	Consultation du calendrier des devoirs surveillés	
	Consultation des résultats	
	Dépôt de demande de vérification des notes	
	Demande de stage	
Interface administrateur pour l'espace étudiant	Gestion des comptes - Création, modification, activation - Export des inscrits - Export des photos	
	Gestion de paramètres: - Activation et désactivation des services	
	Gestion des attestations de présence	
	Gestion des modules optionnels: - Création, correction.... - Export des choix	
	Gestion des demandes d'attestation de présence	
	Gestion des demandes de stage	
	Gestion des résultats : - Activation et paramétrage de l'affichage des résultats	

	- Bloquer et débloquent les étudiants disciplinés	
	Gestion des demandes de vérification des notes: - Correction, suppression... - Export des demandes	
	Gestion des annonces	
	Gestion diverses: - Filières - Spécialités - Universités et établissement d'origine - Correspondance des filières entre scolarité et Espace étudiant	
	Gestion de la sécurité: - Gestion des comptes administrateurs	
	Gestion des demandes de stage - Consultation des demandes stage - Affectation des stagiaires - Validation de stages terminés	
	Autres divers	
Interface département	Gestion des modules optionnels: - Consultation des modules par spécialité - Ajout et modification des modules optionnels - Suppression des modules optionnels	
	Gestion des inscriptions: - Consultation des inscriptions - Inscriptions des étudiants - Impression des listes des inscrits - Vider la base des inscriptions	
Interface import scolarité	Importer la base des étudiants inscrits: - Mise à jour automatique de la situation des étudiants	
	Importer la base des enseignants	
	Importer la base des matières	
	Importer les inscriptions: Etudiants – Matières	
	Importer la base des UE	
	Importer les classes: - Affectation automatique des étudiants	
	Importer le fichier de la répartition des enseignants	
	Export des groupes par enseignant pour l'enseignement à distance	

	Importer les résultats	
Interface attestations de présence	Exporter les demandes d'attestation de présence	
	Imprimer les attestations de présence	
ESPACE ENSEIGNANTS		
Interface enseignants	Opération administratives: - Déposer des demandes de pièces administratives	
	Conseil Scientifique: - Consulter la composition du conseil scientifique - Consulter les PVs du conseil scientifique - Déposer une proposition à l'ordre du jour	
	Dépôt des notes de contrôle continu: - Consultation des étudiants inscrits - Dépôt des notes CC	
	Réponse aux demandes de vérification des notes	
	Dépôt d'annonce de rattrapage	
	Gestions des absences: - Voir la liste des groupes - Voila liste des étudiants - Enregistrer les absences des étudiants	
	Gestion du compte: - Changement de mot de passe - Récupération de mot de passe	
	Messagerie: - Envoyer des messages aux enseignants - Envoyer des messages aux étudiants - Consulter les messages reçus	
Interface scolarité	Consultation et impression de la liste d'élimination	
	Consultation et impression de la liste de dépôt des absences	
	Consultation et impression de la liste de dépôt des absences: - Consultation, impression et export	
Interface administrateur	Gestions des enseignants - Comptes - Enseignants – Matières - Absences des étudiants	

	- Etudiants exonérés de présence - Notes des classes et des étudiants - Présidents de jurys	
	Gestion des classes et des étudiants	
	Gestion des matières et inscriptions aux matières	
	Gestion des utilisateurs Scolarité et autres	
	Divers	
Interface secrétaire générale	Gestion des PVs du Conseil scientifique - Insertion des PVs et Fichiers	
CANDIDATURE AU MASTER		
Interface candidat	Création de compte - Inscription - Récupération de mot de passe - Changement de mot de passe	
	Fiche de candidature - Insertion des informations sur les études - Choix des mastères	
	Cursus universitaire - Insertion du cursus universitaire année par année	
	Consultation du résultat de présélection	
	Impression de fiche de candidature	
	Consultation du résultat d'admission	
Interface administrateur	Gestion des candidats	
	Gestion des cursus	
	Gestion des mastères - Création - Modification - Ouverture et clôture des candidatures - Gestion d'accès des responsables	
	Export des listes d'admis à l'Espace Etudiant	
	Gestion divers	
Interface présélection	Authentification	
	Consultation de la liste des candidats au mastère	
	Export de la liste des candidats au format Excel	
	Consultation des informations des candidats au mastère	

	Présélectionner les candidats	
	Impression du PV de présélection	
	Validation finale de la présélection	
Interface admission	Authentification	
	Consultation de la liste des candidats présélectionnés	
	Export de la liste des candidats présélectionnés au format Excel	
	Consultation des informations des candidats au mastère	
	Choisir les candidats admis	
	Impression du PV d'admission	
	Validation finale de l'admission	
	Transfert des candidats admis vers l'espace Etudiant	
REFONTE GRAPHIQUE DU SITE INTERNET DE L'ISEAHZ		
Développement d'une nouvelle interface graphique (templates) adaptée à l'affichage web		

***DRESSÉ PAR LE DIRECTEUR DE
L'INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES
APPLIQUEES EN HUMANITES DE
ZAGHOUAN***

ZAGHOUAN, LE 03/05/2023

***LU ET ACCEPTÉ PAR
LE SOUMISSIONNAIRE***

....., LE