

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERTEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE TUNIS
INSTITUT SUPERTEUR DES ETUDES APPLIQUEES EN HUMANITES
DE ZAGHOUAN

Termes de Références

N° 24/2023 PAQ DGSE « AGIRE »

Pour

« Formation en gestion de projet »

Dans le cadre du projet
PAQ DGSE/ de l'Institut Supérieur de Etudes
Appliquées en Humanité de Zaghouan

Prêt N° [8590-TN]

1• CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	4
3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION.....	4
4• ACTIVITES A REALISER.....	5
5. LIVRABLES À FOURNIR.....	6
6. SUIVI DE LA MISSION ET VALIDATION DES LIVRABLES.....	6
7. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION.....	7
8.QUALIFICATION ET PROFIL DE L'ORGANISME.....	7
9.QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT.....	7
10. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT.....	8
11. CONFLITS D'INTÉRÊT.....	10
12. CONFIDENTIALITÉ.....	10

1• CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), pour le financement du projet PAQ (DGSE) Développement d'une Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignements supérieurs publics, l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghuan a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet.

Dans le cadre de ce projet, l'ISEAH de Zaghuan invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la Formation et la certification d'accréditation en Gestion des Projets en Coopération Internationale pour les coordinatrices des projets PAQs l'ISEAH de Zaghuan.

Les organismes qualifiés pour exécuter les prestations décrites dans les termes de références, sont appelés à soumettre les pièces suivantes

Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISEAH de Zaghuan.

Document prouvant que le bureau d'étude ou de consultation est reconnu dans le domaine de la formation et la certification en gestion des projets en coopération internationale.

Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action (maximum 10 pages, les pages supplémentaires ne seront pas tenues en compte).

Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives.

Références récentes et pertinentes en missions similaires.

Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives.

Une pièce qui justifie l'ancienneté et l'existence du cabinet (RNE par exemple)

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : paq.iseahz@gmail.com.

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d'ordre central de L'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghuan, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 27/10/2023, avec la mention suivante :

« NE PAS OUVRIR »

«Manifestation d'intérêt N° 24-PAQ-DGSE/ISEAHZ-2023 offre technique»

« Formation et certification en Gestion des Projets en Coopération Internationale »

Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghuan Campus Universitaire - 1121,

Mograne Zaghuan Tunisie.

NB/ Les négociations et la signature du contrat doivent être faites au plus tard une semaine après la sélection du Bureau d'étude ou du consultant.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

L'action projetée a pour objectif, de renforcer les capacités des coordinatrices des PAQ de l'ISEAHZ en conception, management et analyse budgétaire des projets.

A l'issue de la formation, les participantes devront être capables de mettre en pratique les outils et méthodologies utilisées pour le management de : projet, échéancier, qualité, ressources humaines, risques et communication et dissémination. Ils pourront ainsi assurer transfert de ces compétences auprès des enseignants, étudiants et des administratifs.

Objectifs spécifiques :

Objectif général

- Former des professionnels engagés participant de manière active dans la coopération internationale, avec une pensée créative, directive et coopérante apte pour la conception, la gestion et la direction de projets de coopération internationale.

Objectifs particuliers

- Apporter des outils, connaissances et compétences pour :
- Maîtriser les étapes structurantes d'un projet de coopération internationale (programmation, diagnostic, formulation, financement, suivi et évaluation)
- Être sensibilisé aux principaux déterminants de la qualité d'un projet de coopération (pertinence, efficacité, impact, pérennité)
- Comprendre les enjeux d'une coopération interculturelle
- Maîtriser la gestion d'un projet de coopération internationale en connaissant d'une part les aspects théoriques du développement et de la coopération dans le système de coopération internationale et d'autre part en maîtrisant toutes ses étapes de gestion (de l'intégration à la clôture), sous la perspective organisatrice d'outils comme le Cadre logique ou les outils propres aux standards internationaux de gestion de projets (PMI, IPMA et AEIPRO).
- Maîtriser la direction d'un projet de coopération internationale en utilisant les TIC, outils administratifs et de direction de personnes dans une perspective coopérative, collaborative, éthique et responsable.

3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

Les bénéficiaires de la mission sont la coordinatrice du projet PAQ-DGSE et la coordinatrice du projet PAQ-4C.

4• ACTIVITES A REALISER

En vue de concrétiser les objectifs fixés pour la mission, le consultant est appelé à réaliser les activités suivantes sous l'autorité de l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités de Zaghuan et des responsables du PAQ DGSE.

- Animer la formation « **Gestion de projet en coopération internationale** » par un (des)expert(s)
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse, transmis à l'Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanité de Zaghuan et à la Coordinatrice du Projet PAQ-4C de la concrétisation de l'activité.

Les méthodes pédagogiques choisies devront impérativement amener les participants à travailler en équipe lors de sessions orientées pratique pour développer et pratiquer les compétences en :
(remarque : étant donné que les candidats ont déjà suivi une formation PMP)

1^{ère} PARTIE : LA GESTION DES PROJETS EN COOPERATION INTERNATIONALE

- RAPPEL SUR LA GESTION DE PROJETS
- PLANIFICATION ET GESTION DE PROJETS
- SYSTÈME DE COOPÉRATION INTERNATIONALE
- SUIVI ET CONTRÔLE DU PROJET
- ÉVALUATION DES PROJETS
- GESTION DE LA CONFIANCE : QUALITÉ ET RISQUE
- CADRE LOGIQUE
- ÉTHIQUE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE D'ENTREPRISE
- COMMUNICATION DU PROJET

2^{ème} PARTIE : DIRECTION DES PROJETS EN COOPERATION INTERNATIONALE

- ENVIRONNEMENTS VIRTUELS DE TRAVAIL COLLABORATIFS
- GESTION SANS DISTANCES (GSD)
- TECHNIQUES DE PRÉSENTATION EN PUBLIC
- THÉORIE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA COOPÉRATION
- DIRECTION ET PLANIFICATION STRATÉGIQUE
- TECHNIQUES DE RÉOLUTION DES CONFLITS ET NÉGOCIATION
- TECHNIQUES DE DIRECTION D'ÉQUIPES DE TRAVAIL
- DIRECTION FINANCIÈRE
- RÉOLUTION/TRANSFORMATION DE CONFLITS DANS LE DOMAINE COMMUNAUTAIRE

3^{ème} Partie : Préparation à la certification et acquisition des vouchers

- Certificat en Conception, Suivi et Évaluation de Projets en Coopération Internationale
- Préparation du dossier de candidature
- Simulation d'examen.
- Débriefing.

- Points sur les pièges à éviter.
- Conseil pour optimiser la préparation de l'examen.
- Acquisition des vouchers.
- Accompagnement des participants pour passer l'examen.

Les thèmes sus-indiqués au programme sont répartis comme suit :

Intitulé	Nombre de personnes	Durée
Formation	Pour 2 personnes	5 jours
Préparation à la certification + Accompagnement		3 jours
Voucher COOP Accredited Certification in International Cooperation Project Management	Pour 2 personnes	

5. LIVRABLES À FOURNIR

Le bureau d'étude sera appelé à fournir les livrables suivants selon des délais fixés lors de la réunion de négociation du contrat :

- Attestations de formation pour chaque activité réalisée.
- Rapport de synthèse de la mission transmis à l'ISEAH de Zaghuan et au Coordinateur du Projet PAQ DGSE de l'ISEAH de Zaghuan.
- Supports de formation papier ou numérique
- Feuilles d'émargement et attestation de présence
- Fiches d'évaluation de la formation
- Vouchers de certification COOP

NB / le calendrier détaillé des livrables sera fixé lors de la négociation du contrat conjointement par l'ISEAHZ et par le consultant.

6. SUIVI DE LA MISSION ET VALIDATION DES LIVRABLES

Les livrables précités, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ISEAH de Zaghuan et le Comité de suivi du PAQ DGSE de l'ISEAHZ.

Le Consultant soumettra les livrables en version provisoire au Comité de suivi de la mission, qui répondra dans un délai de 10 jours, avant de soumettre pour validation, dans un délai de 05 jours, une version définitive prenant en compte les remarques et suggestions éventuelles du Comité.

Une fois validés, tous les livrables seront remis, à l'ISEAH de Zaghuan et au coordinateur PAQ DGSE, en version papier et en copie électronique (format Word et PDF).

L'envoi du rapport final de la mission, à l'ISEAH de Zaghouan et au coordinateur du PAQ DGSE, devra être effectué dans les 15 jours qui suivent la fin de toutes les activités de la mission.

7. DURÉE ET LIEU D'EXÉCUTION DE LA MISSION

Le lieu de la formation des coordinatrices PAQs ISEAHZ sera fixé par le bureau d'étude. Le bureau d'étude assurera l'organisation et la logistique des sessions de formations, d'accompagnement et de certification.

Des réunions périodiques de coordinations seront prévues dans le siège de l'ISEAHZ. La mission se déroulera tout le long de l'année de l'exécution du projet PAQ-DGSE de l'ISEAHZ ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ISEAHZ après concertation avec l'expert concerné. La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ISEAHZ lors de la négociation du contrat.

8. QUALIFICATION ET PROFIL DE L'ORGANISME

Peuvent participer à cette consultation les organismes de certification internationale :

- Ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la formation et la de certification dans le domaine des projets en coopération internationale. La certification doit être reconnue au niveau international.
- Ayant une ancienneté plus de 5 ans (Extrait du registre national des entreprises (RNE) obligatoire)
- Ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie ;
- La capacité de s'acquitter des livrables dans des délais raisonnables.

Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cette consultation.

9. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Seuls les organismes de formation et d'expertise peuvent participer à cette consultation avec des consultants ayant :

- Formateur certifié Expert ou ELITE dans le domaine demandé
- Ayant une expérience professionnelle pertinente sur le domaine
- Ayant animé plusieurs actions et projets similaires sur le thème
- Une expérience justifiée dans le domaine défini
- Expérience professionnelle pertinente de 10 ans au moins
- Une disponibilité pendant la période considérée
- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur

- Avoir participé à des actions et projets similaires
- Expert en gestion des projets (PMP, Prince 2, Agile).

Il est à noter que le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission.

10. MODE DE SÉLECTION ET NÉGOCIATION DU CONTRAT

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de Bureau d'Etudes en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014). Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

- **Notation du Bureau d'étude sur 30 points**
- **Notation du consultant sur 50 points**
- **Notation de la méthodologie 20 points**

Notation du Bureau d'étude		
Critère	Notation	Preuves
Ancienneté	Maximum 10 points <ul style="list-style-type: none"> • De 1 à <5 ans : 05 points • >10 ans : 10 points 	Extrait du registre national des entreprises (RNE)
Expérience dans le domaine de Formation en Gestion et coordination des projets en coopération internationale	Maximum 20 points <ul style="list-style-type: none"> • Expérience Générale dans le domaine de : Formation et certification formation des projets en coopération internationale (04 pts / expérience, plafond 20 pts) 	Documents prouvant l'accomplissement de la formation (attestation ou contrat)
TOTAL	/30	

Notation du consultant		
Critère	Notation	Preuves
Missions de Formation en formation et coaching des projets en coopération internationale à l'échelle nationale (autre que le secteur public) et internationale	Maximum 30 points Expérience en formation et coaching des projets en coopération internationale (05 pts par expérience avec un plafond 30 pts)	- Attestations ou pièces justificatives de missions similaires. (Liste de présence ou attestation de formateur).

		- Documents prouvant l'accomplissement de la formation (attestation ou contrat)
Missions d'appui à des institutions de l'enseignement supérieur pour la Formation en gestion des projets en générale exemple PMP.	Maximum 10 points Missions en gestion de projets avec Enseignement Supérieur (05 pts/ mission, plafond 10 pts)	- Attestations ou pièces justificatives de missions similaires. (Liste de présence ou attestation de formateur). - Documents prouvant l'accomplissement de la formation (attestation ou contrat)
Qualification e du formateur pour la mission	Maximum 10 points Certification et qualification des Experts - Certificate PMP ATP instructor , 05 pts) - Certificat ou diplôme Spécialiste en Coopération Internationale . 05 pts)	- Copies des diplômes - Copies des certifications avec les liens de vérifications
TOTAL	/50	

Notation de la méthodologie		
Critère	Notation	Preuves
Conformité du plan de travail détaillé à l'objectif de la mission	10 points	Le plan proposé.
Proposition d'éléments complémentaires pertinents	10 points	Pertinence des éléments proposés
TOTAL	/20	

NB : chaque mission sera notée une seule fois.

Les documents doivent être présentés dans l'ordre et numérotés.

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.

- L'offre financière.

11. CONFLITS D'INTÉRÊT

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment du dépôt de leur dossier de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations requises par la réglementation en vigueur.

12. CONFIDENTIALITÉ

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette obligation pourrait entraîner l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.